

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

1. เข้าใช้งานระบบผ่าน <https://shorturl-ddc.moph.go.th/Yzq8e> หรือสแกน QR Code



2. การเข้าใช้งานระบบ

1

LOGIN

ADMIN

เข้าสู่ระบบ ADMIN

เลือกเข้าสู่ระบบในฐานะ Admin

2

Administrator with IDP-Online

Use modern progressive technologies of IDP-ONLINE to earn Experience

Login

Username

Password

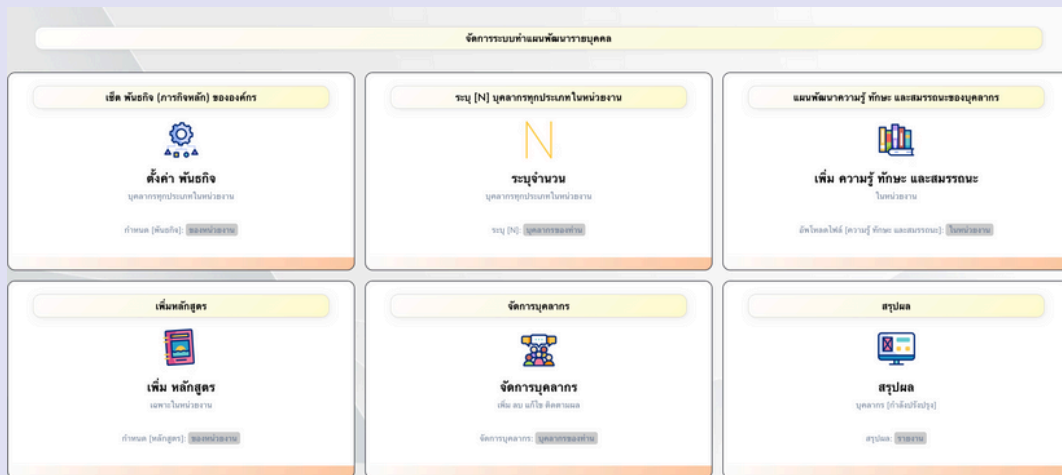
เข้าสู่ระบบ

กรอก Username และ Password ของ Admin หน่วยงานท่าน

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online



3.1 เช็ตพันธกิจ (ภารกิจหลัก) ของหน่วยงาน

1

เช็ต พันธกิจ (ภารกิจหลัก) ขององค์กร

ตั้งคำ พันธกิจ

บุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน

กำหนด (พันธกิจ): ของหน่วยงาน

2

เช็ต พันธกิจ (ภารกิจหลัก) ขององค์กร

พันธกิจ: 2569

พันธกิจ (ภารกิจหลัก) ขององค์กร:

บันทึกข้อมูล

*หากกรณีสถานะพันธกิจอยู่ในสถานะปิดใช้งาน กรุณา

- เลือกปีงบประมาณ
- กรอกข้อมูลพันธกิจ
- กด บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันข้อมูลพันธกิจ
- กรณีต้องการแก้ไข

ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไข แล้วใส่ข้อมูลที่ถูกต้องได้เลย

3

Show 10 entries

หน่วยงาน ↑ ประจำปี

ชื่อ พันธกิจ (ภารกิจหลัก) ขององค์กร

จัดการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2569	เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลครอบคลุมโรค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนด สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กำลังด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 20 ปี และบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดพันธกิจเพื่อเป็นกรอบหรือขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐแนวใหม่ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรคอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรเป็นคนดี มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความสุขและความผูกพัน เกิดสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัวและสังคม 5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ	ลบ
------------------------	------	---	-----------------

ระบบจะแสดงข้อมูลพันธกิจที่ท่านได้บันทึกไว้

- กด ลบ เพื่อลบข้อมูลพันธกิจในปีนั้น ๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.2 ระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

1

ระบุ [N] บุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน

N

ระบุจำนวน

บุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน

ระบุ [N]:

2

ระบุ [N] บุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน

วงเล็บปี

2569

จำนวน

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการนอก

ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการนอก

ลูกจ้างชั่วคราว

บันทึกข้อมูล

เลือกเมนู

“ระบุจำนวนบุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน”

- เลือกปีงบประมาณ
- ระบุจำนวนบุคลากรตามประเภท
- กด **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันจำนวนบุคลากร
- กรณีต้องการแก้ไข ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไข แล้วใส่ข้อมูลที่ถูกต้องได้เลย

3

Show 10 entries

Search:

หน่วยงาน	ประจำปี	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พรก.สาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งหมด	จัดการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2569	43	23	23	2	2	93	ลบ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2568	2	2	23	2	1	30	ลบ

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ระบบจะแสดงจำนวนบุคลากรที่ท่านได้บันทึกไว้

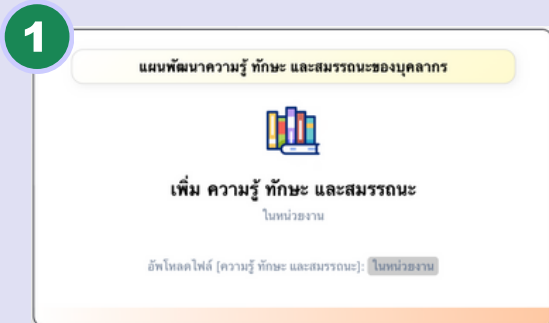
- กด **ลบ** เพื่อลบข้อมูลในปีนั้น ๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

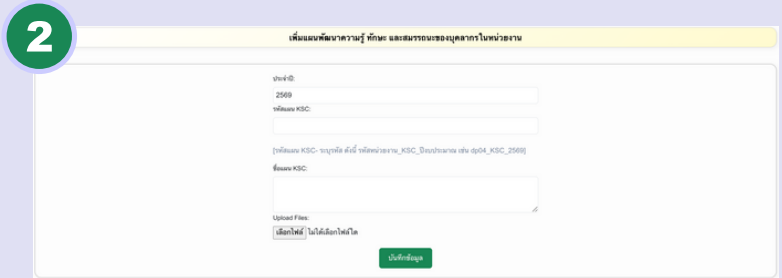
สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.3 อัปโหลดไฟล์แผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน



เลือกเมนู
“แผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ
ของบุคลากร”



- เลือกปีงบประมาณ
- ระบุรหัส ดังนี้
รหัสหน่วยงาน_KSC _ปีงบประมาณ
เช่น dp04_KSC_2569
- ระบุชื่อแผน KSC
- อัปโหลดไฟล์แผน KSC
- กด [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อยืนยันข้อมูลแผน KSC



ระบบจะแสดงข้อมูลแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ

- กด [ลบ](#) เพื่อลบข้อมูลในปีนั้น ๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.4 เพิ่มหลักสูตร E-learning เพิ่มเติมของหน่วยงาน



เลือกเมนู “เพิ่มหลักสูตร”

- เลือกปีงบประมาณ
- รหัสหลักสูตร ดังนี้
รหัสหน่วยงาน_เลขหลักสูตรที่เพิ่ม เช่น
dp04_001 ,dp04_002
- รหัสชื่อหลักสูตร
- กด บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยัน

ระบบจะแสดงข้อมูลแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ

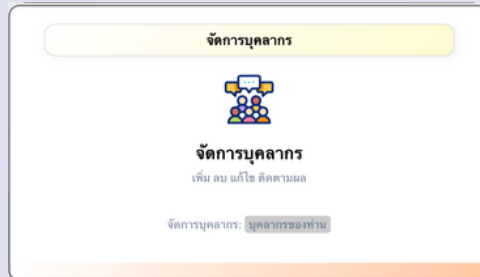
- กด ลบ เพื่อลบข้อมูลในปีนั้น ๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

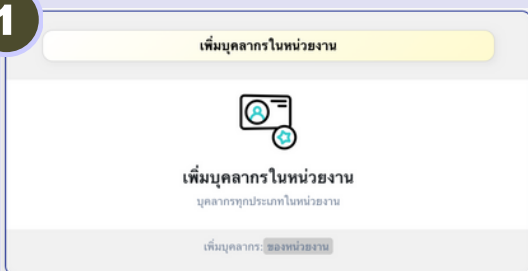
3.5 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร และการจัดทำ IDP ของบุคลากรในหน่วยงาน



เลือกเมนู “จัดการบุคลากร”

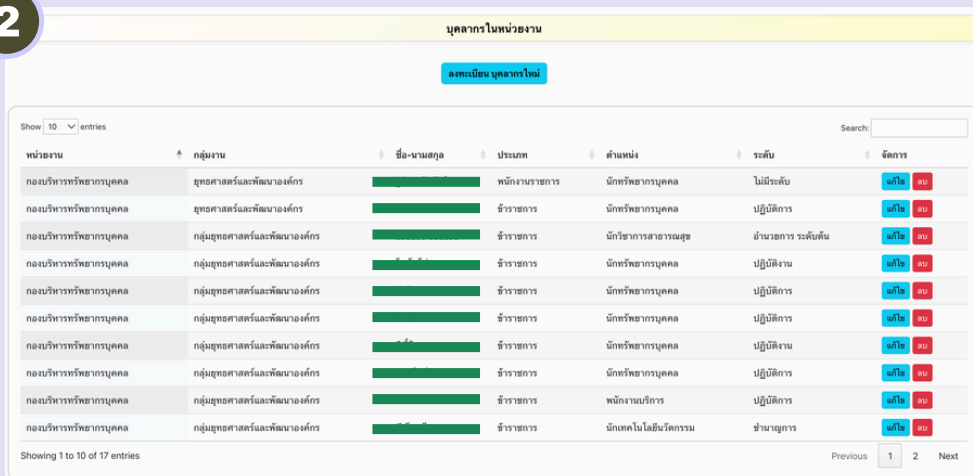
• จัดการข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน

1



เลือกเมนู “เพิ่มบุคลากรในหน่วยงาน”

2



ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครเข้าใช้งานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

- กด **ลงทะเบียน บุคลากรใหม่** เพื่อเพิ่มข้อมูลการเข้าใช้งานของบุคลากร
- กด **แก้ไข** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร
- กด **ลบ** เพื่อลบข้อมูลบุคลากรนั้นๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.5 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร และการจัดทำ IDP ของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

- จัดการข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน

3 กรณการกรอกข้อมูลเบื้องต้นในการทำแผนพัฒนารายบุคคล

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

-- Please wait --

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

บัตรประชาชน

password

re-password

☐ Show Password

อักษร: ตัวเลขผสม ตัวอักษร 8 หลัก

กรณี **ลงทะเบียน บุคลากรใหม่** ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล
ของบุคลากรในหน่วยงานท่านให้ครบถ้วน แล้วกด “เพิ่มข้อมูลบุคลากร”

การใช้งานระบบ IDP Online

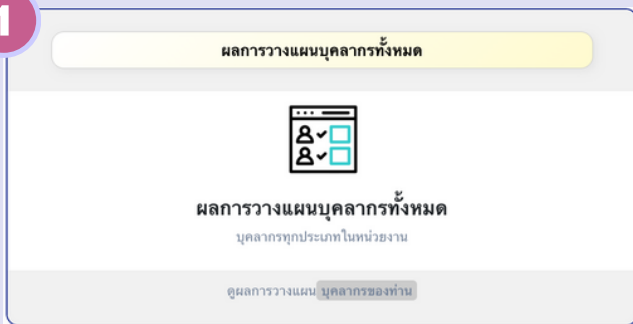
สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.5 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร และการจัดทำ IDP ของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

- ดูข้อมูลการจัดทำ IDP ของบุคลากรในหน่วยงาน

1



เลือกเมนู “ผลการวางแผนบุคลากรทั้งหมด”

2

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ของบุคลากรในหน่วยงาน									
เลขที่	วันสิ้นเดือน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	เปิดแผน	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย ศ. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	เปิดแผน	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย อ. วัฒนา นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	ปรับปรุงแผน	เปิดแผน	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย ช. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผน	เปิดแผน FORM IDP1 FORM IDP2	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย อ. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	อยู่ระหว่างรายงานผลการพัฒนา	เปิดแผน FORM IDP1 FORM IDP2	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย ช. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	เปิดแผน FORM IDP1 FORM IDP2	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย อ. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	ดำเนินการไม่สำเร็จ	เปิดแผน FORM IDP1 FORM IDP2	ลบ	
2569	11-12-2025 01:57:05	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย ช. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เปิดแผน FORM IDP1 FORM IDP2	ลบ	
2569	11-12-2025 01:41:22	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	นาย อ. วัฒนกิจ นักบริหารระดับสูง	นาย ช. สมบูรณ์ นักบริหารระดับสูง	อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผน	เปิดแผน	ลบ	

ระบบจะแสดงข้อมูลการจัดทำ
แผนพัฒนารายบุคคลทั้งหมด
ของบุคลากรในหน่วยงาน

- กด **เปิดแผน** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล IDP ของบุคลากรนั้นๆ
- กด **FORM IDP1** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ IDP ในรูปแบบ Excel (ตามแบบฟอร์ม IDP1)
- กด **รายงาน** เพื่อดูรายละเอียดผลการพัฒนาตาม IDP ของบุคลากรนั้นๆ
- กด **FORM IDP2** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผลการพัฒนาตาม IDP ในรูปแบบ Excel (ตามแบบฟอร์ม IDP2)
- กด **ลบ** เพื่อลบข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล ของบุคลากรนั้นๆ

การใช้งานระบบ IDP Online

สำหรับ ADMIN หน่วยงาน

3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

3.5 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร และการจัดทำ IDP ของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

- สถานะของการจัดทำแผน

สถานะ	ความหมาย
อยู่ระหว่างจัดทำแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดการจัดทำแผนฯ
อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	กดส่งแผนฯเรียบร้อยแล้ว รอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแผนฯ
ปรับปรุงแผนฯ	ผู้บังคับบัญชา แจ้งแก้ไขแผนฯ
ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯเรียบร้อยแล้ว สามารถพัฒนาตนเองตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ
อยู่ระหว่างรอรายงานผลตามแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดผลการพัฒนาตามแผนฯ
อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไป
ดำเนินการเสร็จสิ้น	- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการจัดทำ IDP ในปีงบประมาณนั้น
ดำเนินการไม่สำเร็จ	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการพัฒนาไม่สำเร็จ เนื่องจากพัฒนาตนเองไม่สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้